

Obec Sosnová

Z ř i z o v a c í l i s t i n a

Zastupitelstvo obce Sosnová dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

1.1 Zřizovatelem příspěvkové organizace je **Obec Sosnová, okres Česká Lípa**

1.2 Sídlo zřizovatele: Sosnová 35, 470 01

1.3 IČ zřizovatele: 00 673 374

(dále zřizovatel)

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

2.1 Název organizace: **Mateřská škola Sosnová - příspěvková organizace**

2.2 Sídlo organizace: Sosnová 49, 470 01 Sosnová

2.3 IČ organizace: 727 42 160

2.4 Právní forma: **příspěvková organizace**

(dále jen organizace)

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti:

Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola

Zařízení školního stravování

3.2 Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena pro mateřskou školu § 33, pro zařízení školního stravování § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zařízení školního stravování vedle stravování dětí a žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
- 4.2 Ředitel písemně jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3 Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.4 Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.5 Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.6 Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.7 Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1 K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci k jejímu vlastnímu hospodaření předává movitý majetek zřizovatele, který je uveden v každoroční inventuře v aktuálním znění.
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) se organizaci zapůjčuje na základě smlouvy o výpůjčce a je v aktuálním znění uveden v každoroční inventuře majetku obce.
- 5.2 Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.

- 5.3 Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4 Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5 Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30 až § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě přidělů do fondů schválených zřizovatelem,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1 Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření, tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Svěřený majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, po projednání se zřizovatelem bude organizací vrácen zřizovateli.
 - d) Nemovitý majetek lze pronajímat jen se souhlasem zřizovatele.
- 6.2 Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstku a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody.

- 6.3 Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- 6.4 Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.5 Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.6 Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1 000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1 Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2 Předmětem doplňkové činnosti jsou tyto okruhy:
- vaření obědů pro důchodce v zařízení školního stravování
 - pronájem nemovitého majetku (nebytových prostor)
- 8.3 Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a účetně je vedena odděleně.
- 8.4 Doplňková činnost je bez ziskové přírážky.

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1 Příspěvková organizace byla zřízena na dobu neurčitou rozhodnutím Zastupitelstva obce, usnesení č. 8/G ze dne 30.09.2002.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. Zastupitelstva obce Sosnová dne s platností a účinností ode dne 01.10.2023

10.2 S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

Sosnová dne

Bc. Lenka Ondřejková
Starostka obce